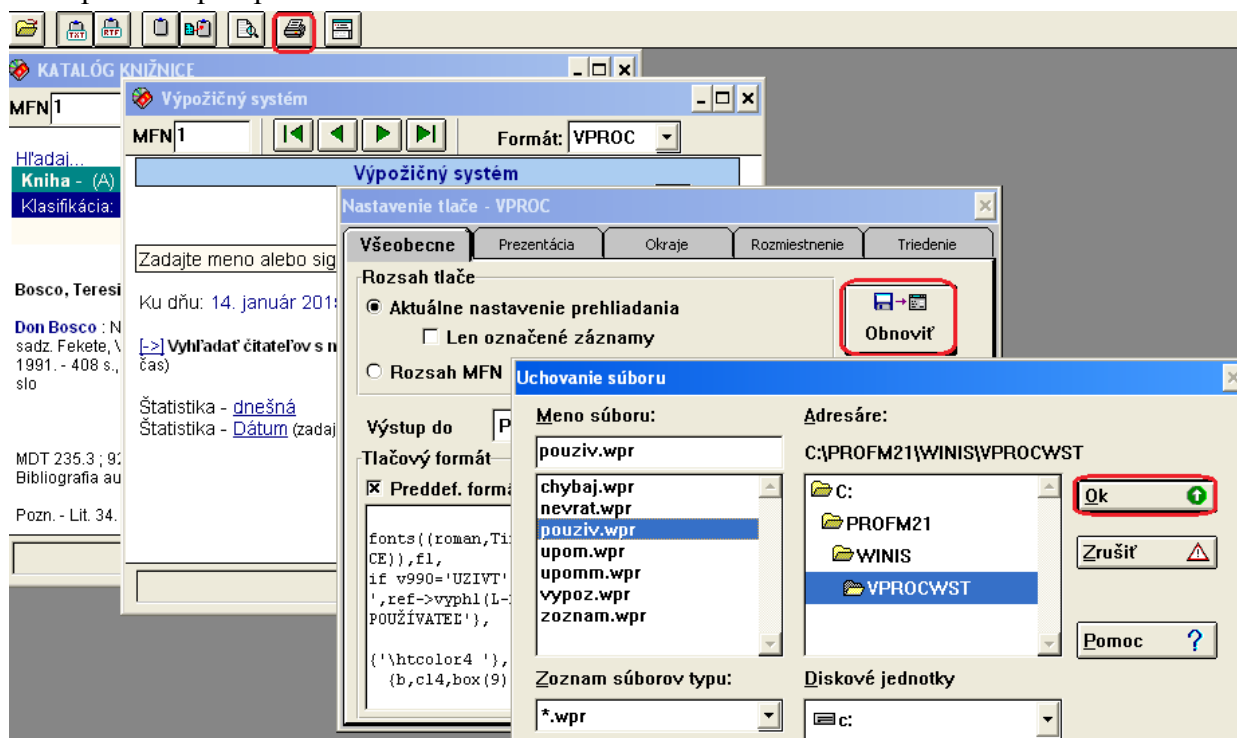
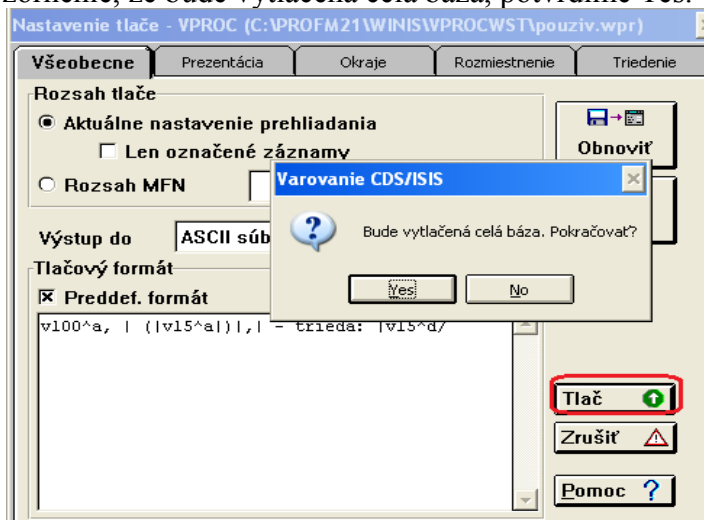


Zoznam používateľov knižnice

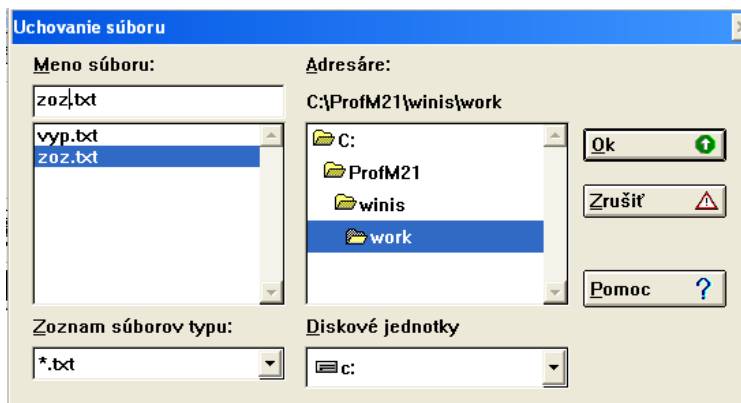
1. Otvoríme výpožičný systém, ikonou „tlačiareň“ sa otvorí okno pre nastavenie tlače.
2. Tlačítko „Obnoviť“ otvorí výberový zoznam preddefinovaných tlačí – vyberieme pouziv.wpr a potvrdíme OK.



3. Zobrazí sa upozornenie, že bude vytlačená celá báza, potvrdíme Yes.



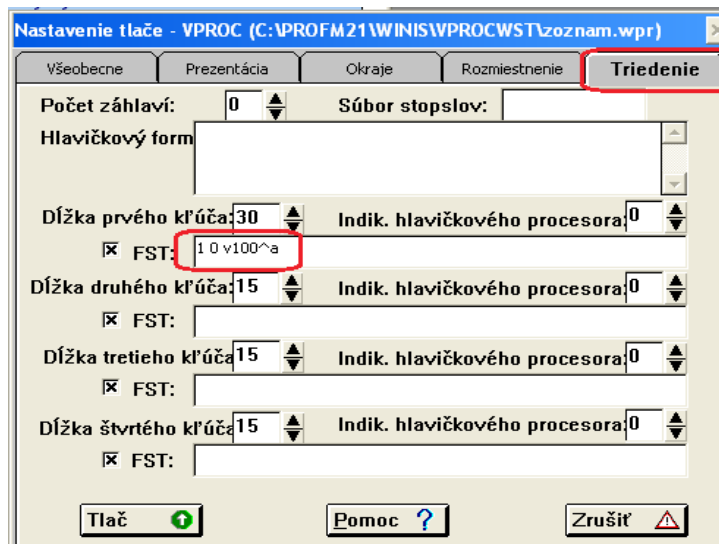
4. Tlač je nastavená do textového súboru, otvorí sa okno pre zadanie mena súboru, napr. zoz.txt



5. Súbor nájdeme v adrsári C:\ProfM21\winis\work\

Pozn. Ak nemáme v zozname preddefinovaných triedení súbor pouziv.wpr, môžeme ho stiahnuť a nainštalovať do C:\ProfM21\winis\wprocwst\ alebo:

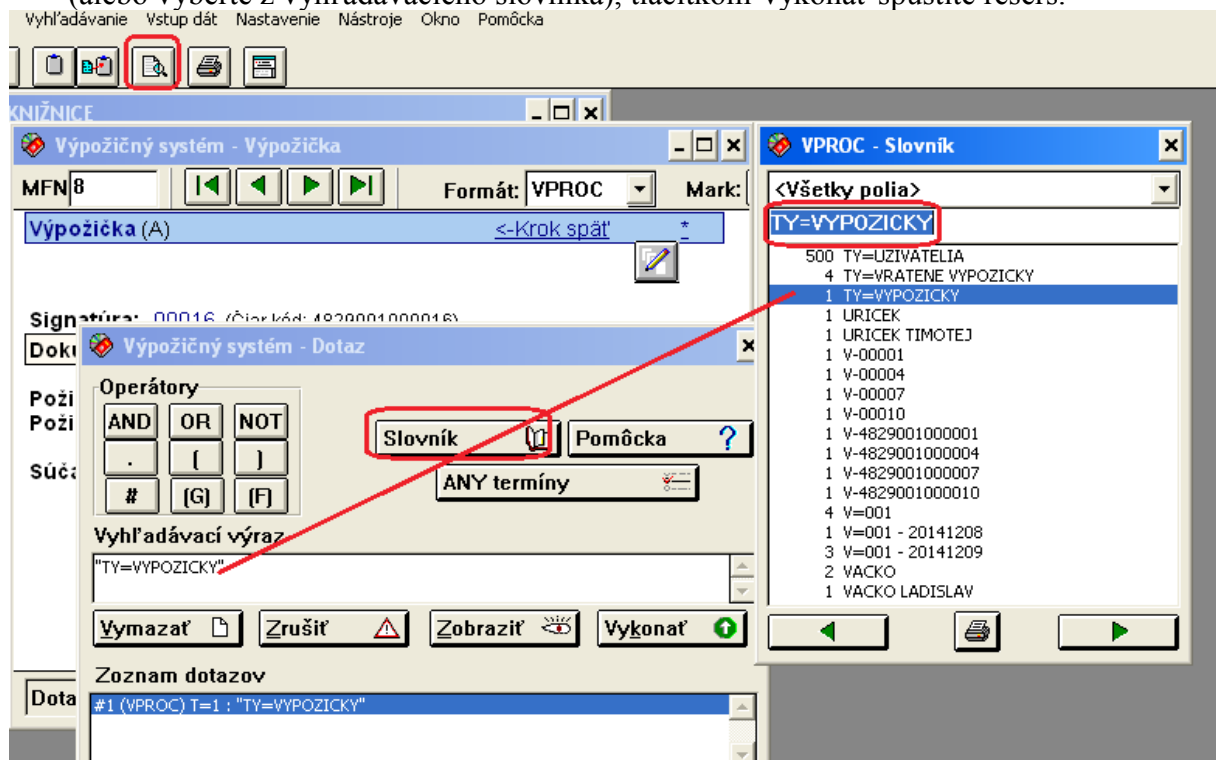
vybrať súbor zoznam.wpr, ktorý slúži na tlač používateľov s nevrátenými výpožičkami a ten upraviť v záložke triedenie podľa obrázka, čiže vložiť reťazec 1 0 v100^a



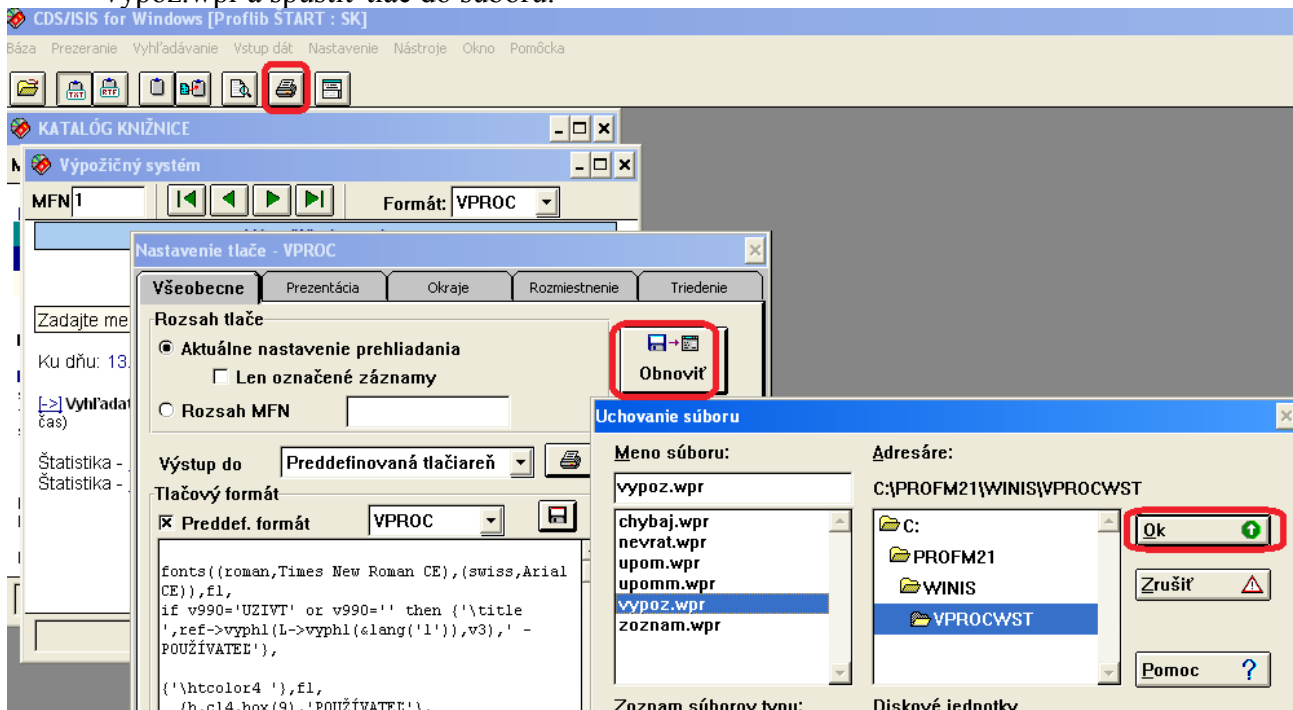
Ešte pred tlačou je dobré vrátiť sa na záložku: Všeobecne a tam nastaviť výstup namiesto na tlačiareň do súboru ASCII. Ďalší postup je podobný ako v predošlom prípade.

Zoznamy aktuálnych výpožičiek

1. Ešte pred otvorením okna pre nastavenie tlače spravte rešerš na všetky aktuálne výpožičky: Vyhľadavanie (ikona „lupa“) → do okna pre vyhľadavací výraz napíšte TY=VYPOZICKY, (alebo vyberte z vyhľadavacieho slovníka), tlačítkom Vykonať spustíte rešerš.



2. Ďalej je už postup podobný ako pri zozname používateľov - tlačítkom Obnoviť vybrať súbor vypoż.wpr a spustiť tlač do súboru.



Výsledný súbor bude obsahovať aktuálne vypožičané dokumenty, vytriedené podľa mien používateľov.

Ďalšie obmeny zoznamov výpožičiek sú:

nevrat.wpr – zoznam načas nevrátených výpožičiek, vytriedených podľa mien používateľov

chybaj.wpr – zoznam načas nevrátených výpožičiek